

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2019

г. Жердевка

№ 137

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

(в редакции постановления от 25.06.2020 № 272)

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим администрации района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области (www.top68.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В.Быков

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района
от 06.03.2019 №137
с изм. от 25.06.2020 № 272

Порядок

применения к муниципальным служащим администрации района взысканий,
предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона от
02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
(далее Порядок)

1. За несоблюдение муниципальным служащим администрации района (далее - муниципальный служащий), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»: непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются работодателем (в лице главы района), заключившим с муниципальным служащим трудовой договор на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов (обращения граждан и юридических лиц, представлений прокурора, информации правоохранительных органов, средств массовой информации, общественных организаций и т.д.).

4. При поступлении иных материалов дающих основания полагать, что муниципальным служащим были совершены коррупционные правонарушения, непосредственно работодателю, последний, в трехдневный срок направляет их в подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с поручением провести проверку с целью установления факта совершения (не совершения) коррупционного правонарушения.

Данная проверка проводится в срок, не превышающий 20 календарных дней.

5. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

6. В ходе проверки, проводимой подразделением, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, у муниципального служащего истребуется письменное объяснение (объяснительная записка) по существу допущенного коррупционного правонарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то подразделением, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений составляется соответствующий акт.

В результате проверки, проводимой подразделением, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, муниципальному служащему должно быть предоставлено право представлять документы и иные материалы для подтверждения своих доводов.

7. В случае, если по результатам проверки подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений пришло к выводу о наличии события коррупционного правонарушения, материалы проверки вместе с докладом о результатах проверки незамедлительно передаются работодателю для направления в

комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Жердевского района и урегулированию конфликтов интересов в администрации Жердевского района.

8. Работодатель в трехдневный срок передает материалы проверки вместе с докладом о результатах проверки, проведенной подразделением, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации района председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Жердевского района и урегулированию конфликтов интересов в администрации Жердевского района.

9. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Жердевского района и урегулированию конфликтов интересов в администрации Жердевского района рассматривает представленные материалы в соответствии с порядком, установленным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, регламентирующим деятельность такой комиссии.

10. Глава района принимает решение о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с учетом рекомендаций соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Жердевского района и урегулированию конфликтов интересов в администрации Жердевского района.

11. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

12. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

14. С согласия муниципального служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого муниципального служащего. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

15. При увольнении в связи с утратой доверия сведения о применении к муниципальному служащему данного вида взыскания включаются администрацией района в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16. За совершенное коррупционное правонарушение может быть применено только одно взыскание.

17. Распоряжение администрации района о применении взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

18. Копия распоряжения администрации района о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к его личному делу и направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Жердевского района и урегулированию конфликтов интересов в администрации Жердевского района.

16. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством порядке.