

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2011

г. Жердевка

№124

(в редакции от 13.08.2012 года, от 28.03.2019 года, от 16.12.2019 и
20.02.2020)

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Жердевского района, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация района постановляет:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Жердевского района (далее Перечень), после увольнения с которых муниципальные служащие в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Жердевского района, согласно приложению.

2. Установить, что гражданин, замещавший должности муниципальной службы в администрации района, включенных в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1 настоящего Постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Несоблюдение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, включенные в Перечень, после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного в настоящем пункте, влечет прекращение трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего Постановления заключенного с указанным гражданином.

3. Установить, что при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего Постановления с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Жердевского района, включенных в Перечень, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы, работодатель обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

4. Организационному отделу администрации района (Машкова) ознакомить муниципальных служащих администрации района, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень, с настоящим распоряжением в установленном порядке.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления Жердевского района утвердить перечни должностей муниципальной службы, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать настоящее постановление на Тамбовском областном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: <http://www.top68.ru>, на официальном сайте администрации Жердевского района <https://zherdevka.ru>»

Глава района

А.И. Епихин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района
от 05.03.2011 №124

Перечень

должностей муниципальной службы администрации Жердевского района, после увольнения с которых муниципальные служащие в течение двух лет имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско – правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Жердевского района

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы
1	Первый заместитель главы администрации района
2	Заместитель главы администрации района
3	Заместитель главы администрации района, начальник отдела сельского хозяйства
4	Начальник отдела по связям с общественностью администрации района
5	Начальник отдела по общим вопросам администрации района
6	Начальник юридического отдела администрации района
7	Начальник отдела информационных технологий администрации района
8	Начальник организационного отдела администрации района
9	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района
10	Начальник отдела экономики администрации района
11	Начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации района
12	Начальник отдела образования администрации района
13	Начальник отдела культуры и архивного дела администрации района
14	Начальник отдела по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан
15	Начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района
16	Начальник отдела по делам ГО и ЧС и общественной безопасности администрации района
17	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района
18	Начальник отдела по делам молодежи, развитию физической культуры и спорта администрации района
19	Начальник отдела ЖКХ, строительства и архитектуры администрации района

20	Начальник отдела ЗАГС администрации района
21	Начальник финансового отдела администрации района
22	Заместитель начальника финансового отдела администрации района
23	Заместитель начальника отдела ЖКХ, строительства и архитектуры администрации района
24	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства администрации района
25	Заместитель начальника отдела образования администрации района
26	Заместитель начальника отдела культуры и архивного дела администрации района
27	Консультант юридического отдела администрации района
28	Главный бухгалтер финансового отдела администрации района
29	Главный специалист отдела с/х администрации района
30	Главный специалист финансового отдела администрации района
31	Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района
32	Главный специалист отдела информационных технологий администрации района
33	Главный специалист по мобилизационной работе администрации района
34	Главный специалист отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района
35	Ведущий специалист финансового отдела администрации района
36	Ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС и общественной безопасности администрации района
37	Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района
38	Ведущий специалист отдела по делам молодежи, развитию физической культуры и спорта администрации района
39	Ведущий специалист отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации района
40	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района
41	Ведущий специалист отдела ЗАГС администрации района
42	Ведущий специалист (секретарь административной комиссии) администрации района
43	Ведущий специалист отдела по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан