

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕРДЕВКИ
ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2008

№ 45-р

г.Жердевка

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета городского поселения города Жердевка, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения города Жердевка

В соответствии со статьёй 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета городского поселения города Жердевка, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения города Жердевка (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава города

Е.Н. Горбачев

**ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетной росписи бюджета городского
поселения города Жердевка, главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета городского поселения города
Жердевка**

Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета городского поселения города Жердевка, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения города Жердевка разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского поселения города Жердевка по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения города Жердевка и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета городского поселения города Жердевка, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения города Жердевка (далее – бюджетная роспись).

**I. Бюджетная роспись,
порядок ее составления и утверждения**

1.1. Распорядители (получатели) средств бюджета городского поселения города Жердевка(далее –распорядители), главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского поселения города Жердевка (далее – главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования решения городского Совета народных депутатов о бюджете городского поселения города Жердевка на текущий финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) представляют в администрации города предложения по распределению бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

1.2. Главный специалист и главный бухгалтер администрации города, осуществляют проверку информации, введенной в единую базу данных администрации города, и принимают распределение бюджетных ассигнований к исполнению в документах программного комплекса Парус в

течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования решения о бюджете.

1.3. Главный специалист администрации города осуществляет свод проверенных показателей и контроль на соответствие бюджетной росписи параметрам утвержденного решения о бюджете.

1.4. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского поселения города Жердевка на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения города Жердевка (далее – ведомственная структура);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения города Жердевка на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главного администратора источников и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

1.5. Бюджетная роспись утверждается главой города ежегодно до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6. Утверждение показателей бюджетной росписи в связи с принятием решения о бюджете городского поселения города Жердевка осуществляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.7. Внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете оформляется справкой, об изменении бюджетной росписи по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и утверждается главой города.

II. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой города одновременно с утверждением показателей бюджетной росписи.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств распорядителям утверждаются в пределах ассигнований, установленных решением о бюджете, в разрезе ведомственной структуры и кодов классификации операций сектора государственного управления.

III. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей, главного администратора источников

3.1. Главный специалист администрации города в течение двух рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до распорядителей, главного администратора источников:

показатели бюджетной росписи по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств по соответствующему распорядителю по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.2. Доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения города Жердевка в электронном виде осуществляется при финансировании расходов распорядителям через расходные расписания.

IV. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный специалист администрации города посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2. Изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся по предложениям распорядителей, главного администратора источников и утверждаются главой города.

4.3. Распорядители, главный администратор источников в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета городского поселения города Жердевка, установленных решением о бюджете, постановлением администрации города о мерах по реализации решения о бюджете, а также в случае изменений лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей бюджетной росписи, представляют в администрацию города предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

4.3.1. Распорядители, главный администратор источников направляют в администрацию города письмо о предлагаемых изменениях бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

1) при изменении лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе кодов распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления;

2) при изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения города Жердевка – справка по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в

разреze кодов главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4.3.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям распорядители указывают причины образования экономии, обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели и принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Не допускается внесений изменений в бюджетную роспись за счет сложившейся экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований по результатам проведенных торгов и запросов котировок, а также за счет сложившейся экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований по оплате коммунальных услуг.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга города, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4.3.3. Главный специалист в течение трех рабочих дней со дня получения от распорядителя полного пакета документов на внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств, введенным в единую базу данных администрации города, и принимает распределение бюджетных ассигнований к исполнению в документах программного комплекса Парус.

4.3.4. В случае отклонения предлагаемых изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный специалист возвращает распорядителю, главному администратору источников с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

4.3.5. При прохождении контроля, указанного в пункте 4.3.4, главный специалист оформляет докладную записку на имя главы города по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

4.3.6. Справки, прошедшие контроль, визируются главой города и вместе с докладной запиской передаются главному специалисту администрации города для внесения изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Главный специалист администрации города направляет распорядителю, главному администратору источников изменение показателей бюджетной росписи, уточненные лимиты бюджетных обязательств с учетом изменений в однодневный срок со дня утверждения изменений бюджетной росписи и ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.5. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств отражаются в расходных расписаниях.

4.6. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией города с учетом следующих особенностей.

4.6.1. При внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием городского решения о внесении изменений в решение о бюджете главный специалист администрации города в течение двух рабочих дней со дня официального опубликования решения составляет справку об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку, а также обеспечивает ввод информации в документы программного комплекса Парус.

4.6.2. Изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи, осуществляются ежемесячно после 20 числа текущего месяца.

4.6.3. При внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) распорядителей бюджетных учреждений, в администрацию города, помимо документов, перечисленных в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

4.6.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы остатков средств бюджета городского поселения города Жердевка по состоянию на 1 января текущего финансового года, образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, утвержденных решением о бюджете, и направляемых в текущем финансовом году в качестве дополнительного источника финансового обеспечения отдельных расходов бюджета городского поселения города Жердевка, осуществляется при подтверждении главным бухгалтером администрации города сумм указанных остатков по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

4.6.5. При изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением о бюджете, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета городского поселения города Жердевка отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и

(или) общего объема расходов бюджета городского поселения города Жердевка, распорядители представляют отчет о кассовых поступлениях в бюджет городского поселения города Жердевка доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации по форме, согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

4.6.6. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы остатков средств бюджета городского поселения города Жердевка по состоянию на 1 января текущего финансового года, направляемых в соответствии со статьей 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации на выплаты, сокращающие долговые обязательства, осуществляется при письменном подтверждении главного бухгалтера администрации города сумм указанных остатков.

4.6.7. При изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований бюджета городского поселения города Жердевка по отдельным кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления за счет сложившейся экономии по использованию бюджетных ассигнований, учитываются условия, предусмотренные пунктом 4.3.2 настоящего Порядка.

4.7. В случае установления бюджетной росписью кодов целевых статей и видов расходов бюджета городского поселения города Жердевка в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация города доводит до соответствующего распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Порядка.

4.8. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов не позднее 15 декабря текущего финансового года;

по кодам классификации операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Распорядители, главный администратор источников представляют в администрацию города предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее шести рабочих дней до окончания текущего финансового года.