

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2015

г.Жердевка

№ 219

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Жердевского района на оказание содействия спортивным клубам, осуществляющим деятельность на территории Жердевского района в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [от 04.12.2007 N 329-ФЗ](#) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", [Уставом](#) Жердевского района, решением Жердевского районного Совета народных депутатов [от 19.03.2015 N 16](#) "Об оказании содействия спортивным клубам, осуществляющим деятельность на территории Жердевского района в форме предоставления субсидии из бюджета Жердевского района", решением Жердевского районного Совета народных депутатов [от 25.11.2010 N 62](#) "Об утверждении Положения о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Жердевском районе», администрация района постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидии из бюджета Жердевского района на оказание содействия спортивным клубам, осуществляющим деятельность на территории Жердевского района в сфере физической культуры и спорта, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте www.top68.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С.В.Саблина.

Глава администрации
района

А.В. Быков

**Порядок
определения объема и предоставления субсидии из бюджета Жердевского района на
оказание содействия спортивным клубам, осуществляющим деятельность на территории
Жердевского района в сфере физической культуры и спорта**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Жердевского района на оказание содействия спортивным клубам, осуществляющим деятельность на территории Жердевского района в сфере физической культуры и спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Уставом Жердевского района, решением Жердевским районным Советом народных депутатов от 19.03.2015 N 16 "Об оказании содействия спортивным клубам, осуществляющим деятельность на территории Жердевского района в форме предоставления субсидии из бюджета Жердевского района", решением Жердевским районным Советом народных депутатов от 25.11.2010 N 62 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Жердевском районе» (с изменениями).

1.2. Субсидии из бюджета Жердевского района предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Жердевского района в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год, и направляются на оказание содействия спортивным клубам, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - спортивный клуб) на территории Жердевского района (далее – Жердевский район) по итогам конкурсного отбора (далее - отбор).

1.3. К участию в отборе не допускаются организации:

- являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями и компаниями, коммерческими организациями, профессиональными союзами, политическими партиями, их региональными и иными структурными подразделениями;
- не прошедшие процедуру государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
- сообщившие о себе недостоверные сведения.

1.4. Организатором отбора является администрация Жердевского района.

1.5. Проведение отбора осуществляется один раз в год. Сроки проведения отбора утверждаются постановлением администрации Жердевского района.

1.6. Отбор осуществляет комиссия по конкурсному отбору спортивных клубов, претендующих на предоставление субсидии (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Жердевского района.

1.7. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Жердевского района не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала срока приема документов на участие в отборе и включает в себя:

- постановление администрации Жердевского района о проведении отбора;

сроки приема документов на участие в отборе;
контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе;
время и место приема документов на участие в отборе.

2. Цели, критерии и условия предоставления субсидии

2.1. Цели предоставления субсидии:

2.1.1. Создание и обеспечение условий и стимулов деятельности спортивных клубов, направленной на подготовку к участию и участие в спортивных соревнованиях районного и областного масштабов.

2.1.2. Повышение зрительского интереса к спортивно-массовым и физкультурным мероприятиям, направленным на популяризацию занятий спортом путем размещения информации о них в средствах массовой информации, изготовлении и размещении афиш.

2.1.3. Содействие развитию физической культуры и спорта на территории Жердевского района.

2.1.4. Расширение практики партнерства органов местного самоуправления Жердевского района и спортивных клубов, а также поддержание имиджа Жердевского района.

2.2. Критерии отбора получателей субсидии:

2.2.1. Получатель субсидии должен осуществлять деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Жердевского района.

2.3. Получатель субсидии должен соответствовать всем условиям предоставления субсидии:

2.3.1. Организация и участие в спортивных соревнованиях с целью популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.2. Участие совместно с администрацией Жердевского района в работе по пропаганде здорового образа жизни, укреплению здоровья населения, детей и подростков путем приобщения к регулярным занятиям физической культуры и спорта.

2.3.3. Формирование и подготовка профессиональных команд для участия в спортивных соревнованиях в соответствии с регламентирующими документами.

2.3.4. Отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней.

2.3.5. Наличие собственных средств и ресурсов у спортивных клубов для осуществления деятельности, направленной на развитие физической культуры и спорта.

3. Обязанности организатора отбора

3.1. В обязанности организатора отбора входит:

оповещение о предстоящем отборе;

прием заявок с необходимыми документами и их регистрация;

проверка документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

учет и хранение документов;

передача заявок и документов на рассмотрение комиссии;

размещение информации о результатах отбора на сайте организатора конкурса.

4. Подача документов на участие в отборе

4.1. Спортивные клубы, претендующие на участие в отборе на получение субсидии, представляют в течение 2 рабочих дней, следующих за днем опубликования объявления о его проведении, следующие документы:

- заявка по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку (далее - заявка) на бумажном носителе;
- описание деятельности спортивного клуба, расчет затрат в разрезе расходов с приложением документов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица и копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копии учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней на момент подачи заявки.

4.2. Спортивный клуб вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

4.3. Непредставление документов, перечень которых приведен в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, считается нарушением условий отбора и является основанием для признания заявки спортивного клуба не допущенной к участию в отборе.

4.4. Заявки, поступившие к организатору отбора (в том числе по почте) после окончания срока приема документов на участие в отборе, к участию в отборе не допускаются.

5. Порядок рассмотрения заявок и принятие решения о результатах отбора

5.1. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов проводит их рассмотрение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает решение о результатах отбора претендентов.

При несоответствии требованиям комиссия признает заявку спортивного клуба не допущенной к дальнейшему рассмотрению вопроса о выделении субсидии, о чем письменно его извещает в течение одного рабочего дня.

Участники, которые соответствуют критериям отбора и требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка, допускаются для дальнейшего рассмотрения вопроса о выделении субсидии.

Результаты проведенной работы оформляются протоколом в течение одного рабочего дня.

5.2. Конкретный объем субсидии определяется комиссией на итоговом заседании на основании расчетов затрат, предоставленных претендентами, и исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Жердевского района на текущий финансовый год, в течение одного рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

5.5. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего (председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии).

5.6. Протокол подписывается в течение одного рабочего дня после итогового заседания председательствующим на заседании комиссии и всеми присутствующими членами комиссии.

5.7. На основании протокола итогового заседания комиссии администрация Жердевского района в течение 5 рабочих дней принимает постановление о предоставлении субсидии спортивному клубу - победителю отбора (далее - постановление).

5.8. Протокол итогового заседания и постановление размещаются организатором отбора на сайте организатора конкурса в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Жердевского района (далее - постановление).

6. Соглашение о предоставлении субсидии

6.1. Постановление является основанием для подписания соглашения об условиях предоставления и расходования субсидии (далее - соглашение) со спортивным клубом - победителем отбора.

6.2. Конкретный объем субсидии, права и обязанности сторон определяются в соглашении (к настоящему Порядку), при этом соглашение должно содержать в качестве обязательного условия предоставления субсидии согласие получателя субсидии на осуществление Контрольно-ревизионной комиссией Жердевского районного Совета народных депутатов, администрацией Жердевского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.3. Субсидия направляется на возмещение затрат, связанных с оказанием Жердевскому району услуг по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, организацией и проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий Жердевского района, а также подготовкой и участием спортивного клуба в областных спортивных мероприятиях.

6.4. Соглашение о предоставлении субсидии подписывается в течение 2 рабочих дней с даты принятия постановления о предоставлении субсидии победителю отбора.

7. Порядок перечисления и контроль за целевым использованием средств субсидии

7.1. Главным распорядителем средств по предоставлению субсидии из бюджета Жердевского района является администрация Жердевского района.

7.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии из бюджета Жердевского района, осуществляется по разделу 11 "Физическая культура и спорт", подразделу 02 "Массовый спорт", целевой статье 1328502 «Проведение спортивно-массовых мероприятий, участие в областных мероприятиях в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры, спорта и туризма" на 2014-2020 годы, виду расходов 630 "Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)", коду классификации операций сектора государственного управления [242](#) "Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций".

7.3. Получатели субсидии для возмещения затрат до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в администрацию района (отдел по делам молодежи и спорта администрации Жердевского района) расчет на предоставление субсидии на оказание содействия спортивным клубам, осуществляющим деятельность на территории Жердевского района в сфере физической культуры и спорта форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

7.4. Отдел по делам молодежи и спорта администрации Жердевского района в течение 2 рабочих дней на основании предоставленного отчета формирует заявку на финансирование и направляет ее в финансовый отдел администрации Жердевского района.

7.5. Финансовый отдел администрации Жердевского района по мере поступления доходов в бюджет Жердевского района формирует и предоставляет в отдел N 5 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - Отдел) расходное расписание на доведение предельных объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств – администрацию Жердевского района, открытый в Отделе.

7.6. Администрация Жердевского района не позднее 2 рабочих дней после получения выписки из лицевого счета главного распорядителя средств в установленном порядке предоставляет в Отдел расходное расписание на доведение предельных объемов

финансирования на свой лицевой счет получателя для дальнейшего финансирования получателя субсидии.

7.7. Для перечисления субсидии с лицевого счета получателя бюджетных средств администрация Жердевского района в течение 3 рабочих дней предоставляет в Отдел заявку на кассовый расход.

7.8. Субсидия перечисляется в адрес получателя субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств, в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов получателя бюджетных средств - администрации Жердевского района.

7.9. Субсидия, предоставляемая за счет средств бюджета Жердевского района, носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7.10. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату на единый счет бюджета Жердевского района в текущем финансовом году.

7.11. Контроль за целевым использованием субсидий и обязательную проверку соблюдения условий целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия Жердевского районного Совета народных депутатов и администрацией Жердевского района.

7.12. Перечисление субсидий приостанавливается в случае непредставления отчетности, установленной настоящим Порядком.

7.13. Предоставление субсидий прекращается в случаях:

- нецелевого использования предоставленной субсидии;
- ликвидации юридического лица (получателя субсидии).

7.14. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, а также за нецелевое использование средств бюджета Жердевского района несет получатель субсидии.

7.15. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенных утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, настоящим Порядком, влечет наложение штрафов на руководителей получателей бюджетных средств в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, а также при наличии состава преступления уголовные наказания, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

7.16. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, средства, использованные с таким нарушением, подлежат перечислению на единый счет бюджета Жердевского района.

8. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления субсидии получателю субсидии

8.1. Получатель субсидии имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц в досудебном и судебном порядке.

8.2. Получатель субсидии может обжаловать действия или бездействие должностных лиц у заместителя главы администрации Жердевского района по компетенции, главы администрации Жердевского района.

8.3. Получатель субсидии имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в:

- администрацию Жердевского района: 393670, г. Жердевка, ул.Первомайская, д.123, телефон (47535) 5-17-83.

8.4. При обращении получателя субсидии срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

8.5. Получатель субсидии в своем письменном обращении (жалобе) указывает:

- наименование органа администрации Жердевского района, должность, фамилию, имя и отчество лица (при наличии информации), решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы получателя субсидии;

- наименование органа администрации Жердевского района, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;

- наименование получателя субсидии;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- суть жалобы;

- дату.

Письменное обращение (жалоба) должно содержать личную подпись руководителя получателя субсидии.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

8.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований получателя субсидии либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется получателю субсидии.

8.7. Получатель субсидии вправе обжаловать решение, принятое в ходе предоставления субсидии, в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из бюджета Жердевского района
на оказание содействия спортивным
клубам, осуществляющим деятельность на
территории Жердевского района
в сфере физической культуры и спорта

В комиссию по отбору
спортивных клубов, претендующих
на предоставление субсидии

Заявка
на участие в конкурсном отборе _____,
претендующих на предоставление субсидии из бюджета
Жердевского района в 201__ году

1. Ознакомившись с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Жердевского района (далее - Порядок),

_____ (наименование претендента)
сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, определенных Порядком, и направляет настоящую заявку.

2. Просим предоставить субсидию в размере _____
(_____) рублей.

1.	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4.	Учредители: физические лица (количество), юридические лица (перечислить)	
5.	Вышестоящая организация (если имеется)	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Телефон	
9.	Факс	
10.	Ф.И.О. руководителя организации	
11.	Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
12.	Реквизиты организации: ИНН/КПП ОГРН Расчетный счет Наименование банка Корреспондентский счет <u>БИК</u> Юридический адрес банка	

13.	Основные направления деятельности (не более 3-х)	
14.	Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): - физических лиц - юридических лиц	
15.	Количество штатных единиц	
16.	Материалы о деятельности организации, размещенные в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио), сети Интернет за истекший год (с приложением копий публикаций, сюжетов и подтверждающих документов)	

3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидии, определенные Порядком, соглашением о предоставлении субсидии и настоящей заявкой.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

осуществляем в соответствии с учредительными документами виды деятельности, в сфере физической культуры и спорта;

не находимся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

5. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных в заявке, и прилагаемых к ней документов и подтверждаем право организатора отбора запрашивать у нас и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные в них сведения.

Приложение: (документы согласно пункту 4.1. Порядка)

Дата подачи: " ___ " _____ 201__ г.

Руководитель

получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

определения объема и предоставления
субсидии из бюджета Жердевского района
на оказание содействия спортивным
клубам, осуществляющим деятельность на
территории Жердевского района
в сфере физической культуры и спорта

Соглашение N _____
об условиях предоставления и расходования субсидии на оказание
содействия спортивным клубам, осуществляющим деятельность
на территории Жердевского района
в сфере физической культуры и спорта

г. Жердевка

" ____ " _____ 201__ г.

Администрация Жердевского района, именуемый в дальнейшем "Администрация района", в лице главы администрации Жердевского района Быкова Александра Васильевича, действующего на основании Устава Жердевского района, утвержденного решением районного Совета народных депутатов от 09.06.2005 № 45, с одной стороны, и

(наименование получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице, _____

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю субсидии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Жердевского района на оказание содействия спортивным клубам, осуществляющим деятельность на территории Жердевского района в сфере физической культуры и спорта, на 201__год (далее - Порядок) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением следующих целей в 201__ году:

1.1.1. Организация и участие в спортивных соревнованиях с целью популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения.

1.1.2. Участие совместно с администрацией Жердевского района по пропаганде здорового образа жизни, укреплению здоровья населения, детей и подростков, путем приобщения к регулярным занятиям спортом.

1.1.3. Формирование и подготовка профессиональных команд для участия в спортивных соревнованиях в соответствии с регламентирующими документами.

1.1.4. Привлечение иных ресурсов Получателя субсидии для осуществления деятельности, направленной на развитие физической культуры и спорта.

1.2. Субсидия на текущий финансовый год предоставляется в размере _____ рублей.

1.3. Средства, полученные в виде субсидии, носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные Порядком.

1.4. В случае нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Жердевского района.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Получатель субсидии вправе использовать предоставленную субсидию для реализации целей, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с основными целями и предметом деятельности Получателя субсидии, предусмотренных уставом.

2.2. Администрация Жердевского района вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Получателем субсидии предоставленной субсидии.

2.2.2. Сокращать объем предоставляемой (прекращать предоставление в одностороннем порядке) по настоящему Соглашению субсидии в случаях:

- установления факта нецелевого использования субсидии;
- сокращения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в бюджете Жердевского района главному распорядителю средств, для предоставления субсидий;
- невыполнения условий предоставления субсидии;
- непредставления Получателем субсидии отчетности о её расходовании;
- ликвидации юридического лица - Получателя субсидии.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Получатель субсидии обязан:

- обеспечивать целевое использование перечисленных денежных средств;
- предоставлять администрации района (отдел по делам молодёжи и спорта администрации Жердевского района), Контрольно-ревизионной комиссии Жердевского районного Совета народных депутатов необходимые документы о своей деятельности, в том числе о расходовании денежных средств, для проведения проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов, и целевое использование субсидии, выделяемой в рамках настоящего соглашения.

4.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность при наличии вины.

4.3. Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, не несет за это ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной своих обязательств вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороной.

4.4. Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажора), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

4.5. В случае неисполнения своих обязательств по настоящему Соглашению или исполнения обязательств ненадлежащим образом Стороны несут

ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего соглашения.

5. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.2. Все дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящее Соглашение действует с момента его регистрации уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление администрацией Жердевского района, Контрольно-ревизионной комиссией Жердевского районного Совета народных депутатов проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

Администрация Жердевского
района:

Получатель субсидии

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О

Приложение N 3

к Порядку

определения объема и предоставления
субсидии из бюджета Жердевского района
на оказание содействия спортивным
клубам, осуществляющим деятельность на
территории Жердевского района
в сфере физической культуры и спорта

В администрацию Жердевского района

Расчет
на предоставление субсидии на оказание содействия
спортивным клубам, осуществляющим деятельность на территории
Жердевского района в сфере физической культуры и спорта на 201__ год

(наименование получателя субсидии)
по состоянию на " __ " _____ 201_ г.

Наименование расходов	Предусмотрено на 20__ год, рублей	Фактические расходы, рублей	Поступило средств из бюджета Жердевского района, рублей	Подлежит финансированию, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель
получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.