

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2018

г. Жердевка

№485

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 года», администрация района постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 25.04.2016 №178 О внесении изменений в постановление администрации района от 26.09.2008 № 732 «О плане мероприятий по противодействию коррупции на территории Жердевского района на 2008-2010 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С.В.Саблина.

И.о.главы администрации
района

О.Г.Бабаева

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации района
 от 07.08.2018 №485

План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат мероприятия	Исполнители
I Организационные меры по противодействию коррупции в районе			
1.1. Изучение общепринятой отечественной и зарубежной практики в сфере противодействия коррупции, в т.ч. методики измерения уровня коррупции. Внесение изменений в группу о внедрении данной практики в районе.	Ежегодно по итогам года	Информация	Все субъекты антикоррупционной политики в соответствии с Законом области «О противодействии коррупции в Тамбовской области»
1.2. Представление и заслушивание информации по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в группе.	Ежеквартально	Отчеты	Все субъекты антикоррупционной политики в соответствии с Законом области «О противодействии коррупции в Тамбовской области»
1.3. Распространение успешного опыта по проведению антикоррупционных мероприятий, организация проведения семинаров, совещаний по обмену опытом работы по противодействию и профилактике коррупции	Постоянно	Информация, планы совещаний, семинаров	Члены группы
1.4. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Служебная документация	Все субъекты антикоррупционной политики в соответствии с Законом области «О противодействии коррупции в Тамбовской области»
1.5. Проведение итогового заседания группы по итогам реализации настоящего Плана.	Ежегодно по итогам года в декабре месяце	Протокол	Рабочая группа
1.6 Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Тамбовской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Постоянно	Постановления администрации района	Структурные подразделения администрации района Органы местного самоуправления
1.7 Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики в случаях внесения изменений в План	по мере необходимости	Постановления администрации района	Структурные подразделения администрации района Органы местного самоуправления
1.8 Разработка и утверждение изменений в План на следующий год	январь следующего года	Постановления	Организационный отдел администрации

		администрации района	района Органы местного самоуправления
2. Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов			
2.1. Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников работников Жердевского районного казенного муниципального учреждения «Управление заказчика»	Постоянно	Служебная документация согласно действующему законодательству	Жердевское районное казенное муниципальное учреждение «Управление заказчика»
2.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) преимущественно путем проведения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	Служебная документация согласно действующему законодательству	Жердевское районное казенное муниципальное учреждение «Управление заказчика»
2.3. Совершенствование типовых форм закупочной документации и их своевременная корректировка в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок, а так же с учетом административной практики	Постоянно	Служебная документация согласно действующему законодательству	Жердевское районное казенное муниципальное учреждение «Управление заказчика»
3. Противодействие коррупции в сфере служебного контроля			
3.1. Совершенствование контроля за использованием муниципального имущества района, в т.ч. переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Постоянно	Служебная записка	Отдел по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района
4. Совершенствование организации деятельности администрации района по использованию средств районного бюджета			
4.1. Проведение организационно-правовых мероприятий, связанных с предоставлением муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории района	По мере необходимости	Информация	Все субъекты права в соответствии с действующим порядком реализации инвестиционных проектов
5. Экспертиза нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключаемых администрацией района, и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
5.1. Изучение практики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, договоров (соглашений) в субъекте Российской Федерации и внесение предложений в группу о возможности ее применения в районе.	Постоянно	Служебная записка	Экспертная группа для проведения антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативных правовых актов
5.2. Разработка и утверждение административного регламента проведения обязательной и независимой экспертизы проектов, а также действующих нормативных правовых актов и договоров (соглашений), заключаемых органами местного самоуправления района	По мере необходимости	Постановление администрации района от 25.06.2010 года	Юридический отдел администрации района
5.3. Создание экспертной группы для проведения антикоррупционной экспертизы проектов, а также действующих нормативных правовых актов и договоров (соглашений), заключаемых администрацией района	По мере необходимости	Постановление администрации района от 25.06.2010 года	Юридический отдел администрации района

5.4. Разработка нормативных правовых актов и договоров (соглашений), заключаемых администрацией района, с учетом утвержденной методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации района и положения об антикоррупционной экспертизе проектов НПА	По мере необходимости	Нормативные правовые акты и договоры (соглашения)	Структурные подразделения администрации района
5.5. Проведение и рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также действующих нормативных правовых актов и договоров (соглашений), заключаемых органами местного самоуправления района, в целях выявления в них условий, способствующих проявлению коррупции	Постоянно	Экспертное заключение	Экспертная группа для проведения антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативных правовых актов
5.6. Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты и договоры (соглашения), заключенные администрацией района.	По мере необходимости	Постановления администрации района, изменения в договоры (соглашения)	Структурные подразделения администрации района
6. Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции			
6.1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.	Постоянно	Постановления администрации района	Юридический отдел администрации района Организационный отдел администрации района
6.2. Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	Постоянно	Документация согласно действующему законодательству	Организационный отдел администрации района Отдел по связям с общественностью и управлению делами администрации района Органы местного самоуправления
6.3. Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Документация согласно действующему законодательству	Юридический отдел администрации района Организационный отдел администрации района Органы местного самоуправления
6.4. Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы района путем включения их в кадровый резерв, проведения аттестаций муниципальных служащих. Мониторинг замещений из резерва кадров и ротации кадров	Постоянно В соответствии с установленным порядком	Документация согласно действующему законодательству	Организационный отдел администрации района Органы местного самоуправления

6.5. Организация проведения по сведениям управления Министерства внутренних дел по Тамбовской области обязательной проверки сведений о личности кандидатов, поступающих на муниципальную службу впервые, а также претендующих на замещение должностей высшей группы	Постоянно	Информация	Организационный отдел администрации района Органы местного самоуправления
6.6. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Документация согласно действующему законодательству	Организационный отдел администрации района Органы местного самоуправления
6.7. Обеспечение выполнения статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 23.06.2014 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ»	Ежегодно	Обеспечение мер по противодействию коррупции	Организационный отдел администрации района Органы местного самоуправления
6.8. Оказание методической помощи по заполнению муниципальными служащими и гражданами, поступающими на должности муниципальной службы, справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение года	Распространение методических рекомендаций, консультации	Организационный отдел администрации района
6.9. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» в соответствии с законодательством	не позднее 15 мая года следующего за отчетным.	Обеспечение информационной открытости	Организационный отдел администрации района Органы местного самоуправления
6.10. Проведение анализа представленных муниципальными служащими района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в т.ч. внедрение комплексной системы мониторинга имущественного положения должностных лиц.	Ежегодно	Информация	Организационный отдел администрации района Органы местного самоуправления
6.11. Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	Нормативные акты органов местного самоуправления	Организационный отдел администрации района Органы местного самоуправления
6.12. Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы района в соответствии с действующим	Постоянно	Сформированный кадровый резерв	Организационный отдел администрации района

законодательством и обеспечение его эффективного использования		Возможность ротации кадров	
6.13. Повышение денежного содержания (в т.ч. составляющих, влияющих на увеличение пенсионного обеспечения) и пенсионного обеспечения муниципальных служащих района	Постоянно в соответствии с действующим законодательством	Решения представительных органов	Организационный отдел администрации района, юридический отдел администрации района, органы местного самоуправления
6.14. Внедрение системы мотивации и материального стимулирования муниципальных служащих администрации района и органов местного самоуправления района, в т.ч. на основе достижения показателей эффективности и результативности их деятельности	Постоянно в соответствии с действующим законодательством	Решения представительных органов	Первый заместитель главы администрации района О.Г. Бабаева
6.15. Организация проверки должностных инструкций муниципальных служащих района на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	В ходе проведения экспертизы проектов и проверок в ОМСУ	Документация в соответствии с действующим законодательством	Организационный отдел администрации района, юридический отдел администрации района, органы местного самоуправления
6.16. Обеспечение эффективного контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок	Постоянно в соответствии с установленным порядком	Информация	Организационный отдел администрации района Органы местного самоуправления
6.17. Проведение индивидуальных профилактических бесед с вновь принятыми муниципальными служащими с целью формирования негативного отношения к проявлениям коррупции. Ознакомление с памятками и методическими материалами об ответственности за коррупционные правонарушения	в течение года	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Организационный отдел администрации района, юридический отдел администрации района, органы местного самоуправления
6.18. Проведение консультаций, профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве; - об увольнении в связи с утратой доверия; - о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Организационный отдел администрации района, юридический отдел администрации района, органы местного самоуправления

6.19. Проведение профилактических бесед с муниципальными служащими по недопущению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности	Постоянно в соответствии с установленным порядком	Предотвращение использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности	Организационный отдел администрации района, юридический отдел администрации района, органы местного самоуправления
6.20. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими сведений о конфликте интересов	По мере проведения заседаний комиссий	Документация в соответствии с действующим законодательством	Организационный отдел администрации района Органы местного самоуправления
6.21. Размещение и систематическое обновление на сайте администрации района информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Информация	Организационный отдел администрации района
6.22. Ведение журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими	в течение года	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Организационный отдел администрации района Органы местного самоуправления
6.23. Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы и включенными в Перечень, предусмотренный ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	на основании поступившей информации	Обеспечение мер по противодействию коррупции	Организационный отдел администрации района Органы местного самоуправления
6.24. Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению	в течение года	Организация работы по обеспечению	Организационный отдел администрации района

коррупционных правонарушений		реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Органы местного самоуправления
6.25. Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки и стажировки	Постоянно в соответствии с установленным порядком	Документация в соответствии с действующим законодательством	Организационный отдел администрации района Органы местного самоуправления
6.26. Проведение обучающих семинаров, ознакомление муниципальных служащих района с вопросами этики в системе муниципальной службы, нововведениями в законодательстве, нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной политики	В рамках проведения учебных занятий в администрации района	Материалы к семинарам и прочим мероприятиям	Организационный отдел администрации района Органы местного самоуправления
6.27. Регулярное освещение вопросов кадровой политики в средствах массовой информации	Постоянно	Информация в печатной и электронной форме	Отдел по связям с общественностью и управлению делами администрации района
6.28. Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Ежегодно до 1 апреля	Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта	Организационный отдел администрации района Органы местного самоуправления
6.29. Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами	До 01.12.2020 года	Доклад о результатах исполнения настоящего	Организационный отдел администрации района

Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.		подпункта	Органы местного самоуправления
7. Взаимодействие с гражданским обществом			
7.1. Обеспечение работы «горячей линии», обратной связи и оперативного реагирования на вопросы граждан в органы местного самоуправления района. Информирование населения об актуальных вопросах антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Документация органов местного самоуправления района	Органы местного самоуправления поселений района
7.2. Осуществление обобщения и экспертизы обращений граждан и организаций на наличие сведений о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, и проверки наличия фактов, указанных в обращениях, совершение дальнейших действий в соответствии с законодательством.	Постоянно	Заключения, справки по итогам проверок, письма в уполномоченные правоохранительные органы	Организационный отдел администрации района, Юридический отдел администрации района Органы местного самоуправления
7.3. Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан: - оказание содействия органам местного самоуправления района по рассмотрению обращений граждан с целью анализа эффективности такого рассмотрения; - обеспечение неукоснительного соблюдения требований Федерального закона от 2 мая 2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам личного приема граждан руководителями органов местного самоуправления района (в т.ч. выездного), обобщение и анализ полученных данных и их широкое освещение в средствах массовой информации	Ежеквартально Постоянно	Справка по итогам проверок	Заместитель главы администрации района Организационный отдел администрации района Юридический отдел администрации района Структурные подразделения администрации района
7.4. Привлечение общественных объединений и других институтов гражданского общества для активизации работы по формированию в органах местного самоуправления отрицательного отношения к коррупции.	Постоянно	Информация	Организационный отдел администрации района
7.5. Проведение анализа материалов антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации	1 раз в полугодие	Материалы для средств массовой информации	Заместитель главы администрации района Отдел по связям с общественностью и управлению делами администрации района
7.6. Обеспечение общедоступности информации, нормативной базы с разъяснениями положений законодательства по борьбе с коррупцией для граждан с целью информирования общественности о деятельности органов местного самоуправления района через средства массовой информации	Постоянно	Информация	Юридический отдел администрации района, заместитель главы администрации района
7.7. Обеспечение PR-сопровождения мероприятий Плана, включая выступления главы района, главы администрации района, глав	Постоянно, согласно Плану	Указанная информация	заместитель главы администрации района

муниципальных образований района по вопросам борьбы с коррупцией в органах местного самоуправления района		Публикации в СМИ	Организационный отдел администрации района Органы местного самоуправления
7.8. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных учреждениях района	Постоянно	Материалы к мероприятию	Заместитель главы администрации района
7.9. Проведение мероприятий по антикоррупционной пропаганде	Постоянно	Материалы к мероприятию	Заместитель главы администрации района
8. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
8.1. Организация и проведение семинаров, «круглых столов» для информирования предпринимателей, общественных объединений района о ходе реализации настоящего Плана и обсуждения проблем противодействия коррупции, выявления административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, с приглашением представителей органов местного самоуправления, юрисконсультов, депутатов всех уровней	Ежегодно по итогам года	Материалы к мероприятиям	Заместитель главы администрации района Отдел по связям с общественностью и управлению делами администрации района
8.2. Выпуск тематической полосы антикоррупционной направленности в районной газете; выход тематических сюжетов в телепрограммах, в т.ч. с использованием материалов общественных объединений района	Полугодие Ежемесячно	Указанные материалы	Заместитель главы администрации района Отдел по связям с общественностью и управлению делами администрации района
8.3. Организация проведения в общеобразовательных организациях района конкурса «Молодежь против коррупции»	Ежегодно	Материалы к мероприятию	Отдел образования администрации района Отдел по связям с общественностью и управлению делами администрации района
8.4. Организация проведения семинаров и совещаний с участием представителей общественности, правоохранительных органов по антикоррупционной тематике	Ежегодно во втором полугодии	Материалы к мероприятиям	Отдел образования администрации района Правоохранительные органы
9. Проведение анализа мониторинга коррупции в районе			
9.1. Организация и проведение опросов общественного мнения в различных целевых группах для оценки уровня восприятия коррупции. Освещение данных сведений в средствах массовой информации	Ежегодно	Свободный отчет	Отдел по связям с общественностью и управлению делами администрации района
9.2. Анализ результатов выделения земельных участков, находящихся в собственности района, для сдачи в аренду помещений, находящихся в собственности района, коммерческим структурам	Ежегодно	Информация	Отдел по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района
9.3. Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов, находящихся в собственности района, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов	Ежегодно	Информация	Отдел по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района Жердевское районное казенное учреждение «Управление заказчика»

10. Противодействие коррупции в сфере предпринимательства			
10.1. Ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки	Постоянно	Служебная документация	Отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации района
10.2. Поддержание в актуальном состоянии перечня муниципальной собственности, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Постоянно	Постановление администрации района	Отдел по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района Отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации района
10.3. Обеспечение участия координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в принятии решений о передаче прав владения и (или) пользования муниципальным недвижимым имуществом, включенным в соответствующий перечень	Постоянно	Протоколы	Отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации района
10.4. Создание общедоступных информационных систем в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, информацией, предусмотренной частью 2 статьи 19 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Постоянно	Размещение информации на официальном сайте администрации района	Отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации района
10.5. Проведение конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Постоянно	планы проведения и протоколы «круглых столов»	Отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей,
10.6. Участия координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в разработке (экспертизе) нормативных правовых актов в области малого и среднего предпринимательства	Постоянно	Размещение информации на официальном сайте администрации района	Отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации района
11. Содействие проведению антикоррупционной политики в муниципальных образованиях района			
11.1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления, направляемых для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно	Экспертное заключение	Юридический отдел администрации района