

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.07.2009

г.Жердевка
(с изменениями от 06.09.2013 года)

№143-р

О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановления главы администрации Тамбовской области от 09.06.2009 №35 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений», а так же в целях совершенствования государственной политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации района Н.А. Машковой ознакомить с настоящим Порядком каждого муниципального служащего администрации района.

Глава района

А.И. Епихин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации района
от 02.07.2009 №143-р

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в рамках реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции, устанавливает порядок и форму уведомления работодателя муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации района о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальный служащий, в отношении которого имел место факт обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет работодателю не позднее чем через один календарный день после имевшего место факта уведомления в письменной форме.

3. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности муниципального служащего, в отношении которого имел место факт обращения;

фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности лица со стороны которого имел место факт обращения;

содержание обращения (место, дата, время поступления обращения, описание факта обращения, обстоятельства, при которых оно последовало; действия, которые требуется совершить со стороны муниципального служащего; сведения о форме и размере предложенного муниципальному служащему вознаграждения в случае совершения требуемых от него действий);

доказательства факта обращения, документальное подтверждение, указание свидетелей (при наличии);

иную информацию, имеющую, по мнению муниципального служащего, значение для рассмотрения Уведомления, в том числе об условиях и причинах проявления коррупции, предложения о мерах по их устранению.

4. Уведомление направляется в организационный отдел администрации района, которым оно регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, после чего направляется для наложения резолюции работодателю.

Запрещается отражать в журнале регистрации ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, а так же иную информацию, охраняемую законом.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя, начальником организационного отдела администрации района и другими муниципальными служащими, уполномоченными на работу с журналом регистрации.

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа к нему посторонних лиц.

Доступ к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, имеют представитель нанимателя, начальник организационного отдела администрации района и уполномоченные им муниципальные служащие данного отдела.

Иные должностные лица обладают правом доступа к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. В зависимости от характера сведений, содержащихся в Уведомлении, работодателем могут быть приняты следующие решения:

о направлении сведений, содержащихся в Уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации их проверки;

о направлении Уведомления заместителю главы администрации района, непосредственно обеспечивающему исполнение полномочий в сфере реализации, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны общественного порядка, борьбы с преступностью;

иные решения.

6. Информация об итогах рассмотрения Уведомления после принятия всех необходимых мер подлежит направлению в организационный отдел администрации района для занесения в журнал регистрации.

Заместитель главы
администрации района

С.Д. Мирошкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку Уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистраций уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего	Ф.И.О., должность лица со стороны которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии)	Содержание уведомления	Информация об итогах рассмотрения уведомления

Заместитель главы
администрации района

С.Д. Мирошкин