



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2019

г. Жердевка

№720

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации района от 01.10.2014 №868

В целях приведения в соответствие нормативно-правовых актов Жердевского района с действующим законодательством, администрация района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации района от 01.10.2014 №868 следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.8.1. пункта 1.8. Раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции: «Сведения о наименовании, местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты и сайта уполномоченных организаций указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги является отдел образования администрации Жердевского района, Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр информационно-методического обеспечения» администрации Жердевского района.

Режим работы отдела образования администрации Жердевского района: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30; суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни. В день, предшествующий нерабочему праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Отдел образования администрации Жердевского района располагается по адресу: 393670, Тамбовская область, Жердевский район, г.Жердевка, ул.Первомайская д.126, телефон 8(47535) 5-19-34; 5-27-16, 5-27-26 E-mail:

obraz2@r35.tamdov.gov.ru,

Режим работы Муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр информационно-методического обеспечения» администрации Жердевского района: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30; суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни. В день, предшествующий нерабочему праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр информационно-методического обеспечения» администрации Жердевского района располагается по адресу: 393670, Тамбовская область, Жердевский район, г.Жердевка, ул.Первомайская д.126, телефон 8(47535)5-27-26 E-mail: mkurcimo@mail.ru».

1.2.Пункт 2.7. Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции: « Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в

предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального Закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.3. Наименование Раздела 5 «Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции: «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников».

1.4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» изложить в новой редакции: «5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) организации, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1

статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №

210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые

необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.5. Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации дополнительных общеобразовательных программ» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 29.12.2014 № 1161 «О внесении изменений в постановление администрации района от 01.10.2014 № 868 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

3. Опубликовать настоящее постановление на Тамбовском областном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: <http://www.top68.ru>, на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: <http://r35.tambov.gov.ru>, в газете «Жердевские новости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С.Д.Мирошкина

Глава района

А.В.Быков

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости,
ведение электронного дневника и
электронного журнала успеваемости»

Сведения
о местах нахождения, номерах телефонов для справок,
адресах Интернет-сайтов и электронной почты
общеобразовательных организаций, предоставляющих
муниципальную услугу
«Предоставление информации о текущей успеваемости,
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

№ пп	Полное наименование образовательной организации (<u>в соответствии с Уставом</u>)*	Почтовый адрес, электронный адрес, адрес сайта	ФИО руководителя, рабочий телефон (факс)
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жердевская средняя общеобразовательная школа» 1-ое здание	Россия, 393670, Тамбовская область, Жердевский район, г. Жердевка, ул. Нагорная, д.72 mouzh@yandex.ru http://mouzh.68edu.ru/	Директор ГОЛУБЕВА Галина Владимировна 8(47535)5-12-44;
	2-ое здание	Россия, 393671 ,Тамбовская область, Жердевский район, г. Жердевка, ул.Интернациональная, д.8; Россия, 393671 ,Тамбовская область, Жердевский район, г. Жердевка, ул. Чкалова, д.19а; mouschool2007@rambler.ru	Заместитель директора ВОЛКОВА Татьяна Васильевна 8(47535)5-46-91; 8(47535)5-57-42;
	3-е здание	Россия, 393670 ,Тамбовская область, Жердевский район, г. Жердевка, ул.Тухачевского, д.5; jmou3@yandex.ru	Заместитель директора СТЕПАНОВА Наталья Викторовна

- 8(47535)5-12-47;
- 2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2»

Россия, 393682, Тамбовская область, Жердевский район, с.Туголуково ул.Фиолетова, д.21;
zherdsosh2@mail.ru;
<http://zherdsosh2.edu.ru>;

Директор
ЧЕРНЫШОВА
 Галина Сергеевна
 8(47535)3-81-56;
 3-81-26;
 - 3 Александровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2»

Россия, 393675, Тамбовская область, Жердевский район, пос. Садовый,
 ул. Парковая, д.2,
pitomniksadvii@mail.ru

Заведующая филиалом
КОЖЕВНИКОВА
 8(47535)Наталья Николаевна
 3-46-81;
 - 4 Алексеевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2»

Россия, 393685, Тамбовская область, Жердевский район, с.Алексеевка, ул.Советская, д. 10
mou-asosh@yandex.ru
<http://alexshol.68edu.ru/>

Заведующая филиалом
ФЕДУЛОВА
 Татьяна Владимировна
 8(47535)3-36-97;
 - 5 Бурнакский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2»

Россия, 393665, Тамбовская область, Жердевский район, с.Бурнак, ул. Свободы, д.27
burnak2007@rambler.ru ;
<http://burnak.68edu.ru/>

Заведующая филиалом
ПРОТАСОВА
 Оксана Николаевна
 8(47535)5-80-11;
 - 6 Григорьевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2»

Россия, 393695, Тамбовская область, Жердевский район, д.Петровка, ул. Юбилейная, д.9;
schkola-81@rambler.ru;
<http://grigorevka.68edu.ru/>

Заведующая филиалом
ЗАВИЗИОН
 Татьяна Ивановна
 8(47535)3-68-21;
 - 7 Комсомольский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2»

Россия, 393693, Тамбовская область, Жердевский район, пос. Демьян Бедный, ул. Мира, д.25
komsomolskai@rambler.ru;
<http://komsomolskai.68edu.ru/>

Заведующая филиалом
БУЛДЫГИНА
 Наталья Николаевна
 8(47535)3-67-21;

- | | | | |
|----|---|---|---|
| 8 | М.Горьковский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2» | Россия, 393697, Тамбовская область, Жердевский район, с. М. Горький, д.238
m-gor2007@yandex.ru
http://mgor.68edu.ru/ | Заведующая филиалом
КИСЕЛЁВА
Татьяна Евгеньевна
8(47535)3-64-18; |
| 9 | Новорусановский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2» | Россия, 393668, Тамбовская область, Жердевский район, с. Новорусаново, ул. Центральная, д.63
Novorusanovskaja-osh@rambler.ru | Заведующая филиалом
НЕВЗОРОВА
Ольга Владимировна
8(47535)3-40-66; |
| 10 | Павлодарский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2» | Россия, 393684, Тамбовская область, Жердевский район, с. Павлодар, ул.Юбилейная, д35;
pavlodar.50@mail.ru | Заведующая филиалом
КОЧЕНИХИНА
Ирина Александровна
8(47535)3 -51-45; |
| 11 | Пичаевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2» | Россия, 393667, Тамбовская область, Жердевский район, с. Пичаево, ул Центральная, д.19 ;
AlexZarifov@rambler.ru
http://pichaevososh.68edu.ru/ | Заведующий филиалом
ИВАНОВ
Евгений Анатольевич
8(47535)3-45-72; |
| 12 | Преображеневский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2» | Россия, 393675, Тамбовская область, Жердевский район, д. Цветовка, ул. Центральная, д.7
pr mou@yandex.ru | Заведующая филиалом
МАСЛОВА
Валентина Викторовна
8(47535)3-31-37; |
| 13 | Сукмановский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская средняя общеобразовательная школа №2» | Россия,393690, Тамбовская область, Жердевский район, с.Сукмановка, ул.Международная, д.1;
sukmanovkas@yandex.ru
http://sukmanovka.68edu.ru | Заведующая филиалом
ЕВСЕЕВИЧЕВА
Татьяна Алексеевна
8(47535)5-59-42; |
| 14 | Шпикуловский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения | Россия, 393694, Тамбовская область, Жердевский район, с.Шпикулово, ул. Школьная, | Заведующая филиалом |

«Жердевская средняя
общеобразовательная школа №2»

д.14

katanar@mail.ru

<http://shpiksosh.68edu.ru/>

РОДИОНОВА

Лариса Николаевна

8(47535)3-81-56; 3-
81-26;