

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕРДЕВКА
ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2019

г. Жердевка

№ 214

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации города Жердевка Жердевского района Тамбовской области

Во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» администрация города постановляет:

1. Создать в администрации города Жердевка Жердевского района Тамбовской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации города Жердевка Жердевского района Тамбовской области согласно приложению.

3. Разместить настоящее постановление на странице администрации города официального сайта администрации Жердевского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
города

Т.Т. Скурлатова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города от 24.06.2019 № 214

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации города Жердевка Жердевского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации города Жердевка Жердевского района Тамбовской области (далее — Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации города Жердевка Жердевского района Тамбовской области (далее - администрация города) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации города.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности федерального органа исполнительной власти требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса администрация города руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации города в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации города антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации города антимонопольного комплаенса осуществляет глава администрации города, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы администрации города, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации города правил об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на юрисконсульта администрации города (далее - уполномоченное лицо).

2.3. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

- а) подготовка и представление главе администрации города акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации города, разработка предложений по их исключению;
- г) консультирование муниципальных служащих администрации города по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- д) организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации города по вопросам, связанным с антимонопольным

комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование главы администрации города о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее — Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет при администрации города.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации города в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации города за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации города;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации города;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией города антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится один раз в год в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным. При проведении данного анализа уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации города сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации города, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации города сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией города на недопущение повторения нарушения.

3.3. Анализ нормативных правовых актов администрации города проводится один раз в год. При проведении данного анализа уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на странице администрации города официального сайта администрации Жердевского района исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации города (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на странице администрации города официального сайта администрации Жердевского района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) представление главе администрации города сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации города (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на странице администрации города официального сайта администрации Жердевского района (размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения

антимонопольного законодательства в администрации города уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в администрации города;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации города;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации города.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации города по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом по уровням в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом составляется карта комплаенс-рисков администрации города.

3.9. В карту комплаенс-рисков администрации города включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

3.10. Карта комплаенс-рисков администрации города составляется один раз в год, утверждается главой администрации города и размещается на странице администрации города официального сайта администрации Жердевского района.

3.11. В случае если в ходе выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения муниципальными служащими администрации города, указанные материалы подлежат передаче главе администрации города. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленными правовыми актами администрации города.

3.12. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом ежегодно разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должен содержать:

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

4.3. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается главой администрации города.

4.4. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.5. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в администрации города антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного должностного лица, так и для администрации города в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности функционирования в администрации города антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным должностным лицом и утверждаются главой администрации города ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

5.4. Уполномоченное должностное лицо ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного

комплаенса в администрации города.

5.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации города антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации города антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков администрации города, утвержденную главой администрации города на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой администрации города на отчетный период;

в) план мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией города антимонопольного законодательства, утвержденный главой администрации города на отчетный период.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией города антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией города антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется ежегодно в коллегиальный орган на утверждение уполномоченным должностным лицом.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на странице администрации города официального сайта Жердевского района.

8. Порядок ознакомления муниципальных служащих администрации города с настоящим Положением

8.1. При поступлении на муниципальную службу граждан Российской Федерации должен быть ознакомлен под роспись с настоящим Положением.